

# Projektledning - metodik

*"En projektledare kan läsa av situationer, agera trovärdigt och leda utan att vara chef"*

## KONSTEN ATT FÖRVERKLIGA IDÉER

Allt fler förändrings- och utvecklingsarbeten drivs i projektform med en internt eller externt rekryterad projektledare. I rollen som ansvarig för det praktiska genomförandet ställs man ofta inför olika typer av utmaningar utan att i likhet med en chef, äga den formella rätten att bestämma.

Ett lyckat projekt kräver en bra reaktion mellan medarbetare och projektledare. Att man hittar vägar att bryta och förändra stela och inproduktiva revir samt att kommunikationen med övriga delar av verksamheten fungerar.

I den här utbildningen skaffar sig deltagarna praktiska verktyg och modeller att nyttja i rollen som projektledare. Vi avhandlar även mänskliga aspekter och utmaningar som är nödvändiga att ha i ryggsäcken.

Mellan de teoretiska genomgångarna praktiserar vi momenten genom ett case som är anpassat för verksamheten. Där organisationen har egen metodik anpassas utbildningen till denna.

## INNEHÅLL

- Vad ska genomföras som projekt?
- Intressenter & intressentanalys
- Vad är ett projekt?
- Typer av projekt
- Framgångsfaktorer
- Hur man åstadkommer resultat?
- Projektmodeller
- Uppdrag eller projekt?
- Projektorganisation och roller
- Uppdragsbeskrivning
- Planering
- Handlingsplan
- Budget
- Riskanalys
- Kommunikation
- Genomförande
- Rapportering
- Följa upp och styra
- Projektavslut
- Slutrapport
- Utvärdering